

Creación de una unidad de información: Biblioteca Juan Martín Hidalgo

Vanesa Yanina Ramírez Caruso¹

¹Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación. Universidad Nacional de La Plata.

Resumen: el proyecto que se presenta es la creación de la “Biblioteca Juan Martín Hidalgo”, que pertenece a la Fundación Mario Edgar Hidalgo (MEH). Esta fundación posee cuatro escuelas de ciencias de la salud y su presidente decidió contactar con un profesional bibliotecario y crear una biblioteca con sede en Juan María Gutiérrez con el objetivo de atender y apoyar la demanda de información especializada de ellas. Se trata de una biblioteca nacida en contexto pandémico que a través de un trabajo virtual de coordinación en equipo se fue desarrollando en dos etapas. En una primera instancia, se presentó un proyecto de planificación en el cual se detallaron los pasos a seguir con cronograma y presupuesto requerido que logró una pronta aprobación, luego, en una segunda instancia se puso en marcha el proceso organizacional y de gestión de las distintas actividades como: generación de convenios para conseguir material, habilitación ministerial, alta de email, desarrollo de colección, instalación de un sistema de gestión de bibliotecas, gestor bibliográfico, integración de bases de datos especializadas, suscripción a revistas y sitios de interés, confección de sellos, creación de una página web, taller de formación de usuarios, redes sociales, solicitud de donaciones, confección de reglamento, redacción de FAQs, procesos técnicos, políticas, actividades pedagógicas. Ha sido muy importante el trabajo en equipo con los profesores de las distintas cátedras para recolectar el material bibliográfico para su adquisición. De esta manera la biblioteca se encuentra funcionando para su comunidad de estudiantes y docentes terciarios de las distintas carreras que brinda la fundación.

Palabras clave: CREACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN - BIBLIOTECA EN PANDEMIA - PLANIFICACIÓN DE BIBLIOTECA- BIBLIOTECA DE CIENCIAS DE LA SALUD - BIBLIOTECA HÍBRIDA.

Introducción

La Fundación Mario Edgar Hidalgo (MEH) nació el 28 de marzo de 1992 en la localidad de Juan María Gutiérrez, Buenos Aires, Argentina. Trabaja para la educación en salud y tiene sus sedes en La Plata y en Gutiérrez. Su presidente Mario Edgar Hidalgo, decidió convocar a una profesional bibliotecaria para que gestione su idea de crear una biblioteca con sede en Juan María Gutiérrez con el objetivo de atender y apoyar la demanda de información especializada de las cuatro escuelas que la integran.

La ubicación establecida para la biblioteca Juan Martín Hidalgo es en Camino General Belgrano 6595 esq. 402. Juan María Gutiérrez donde ya se encuentra el edificio terminado. Se constituye como toda unidad de información, como una organización o parte de ella cuya principal función consiste en mantener una colección y facilitar, mediante los servicios del personal, el uso de los documentos necesarios para satisfacer las necesidades de información, de investigación, de educación y ocio de sus lectores.

Las actividades del proyecto comenzaron a desarrollarse en abril del año 2020 y ha sido gestionado a través de un equipo interdisciplinario conformado por los siguientes stakeholders: una bibliotecaria encargada de gestionar el sector de biblioteca, una comunicadora institucional con función de coordinadora, una diseñadora gráfica y un ingeniero en informática. Con este grupo de profesionales y en un escenario poco habitual durante la pandemia por covid-19, se fue gestionando mediante la virtualidad, en un marco de nuevas oportunidades en cuanto a la desaparición de fronteras, donde el avance tecnológico y las nuevas expectativas de los usuarios ofrecen oportunidades diferentes, las políticas y documentos de manera paulatina donde se puede destacar el trabajo en equipo mediante la comunicación eficaz y efectiva de las partes involucradas.

Proceso administrativo

En la primera etapa, se plantearon los objetivos, la misión y visión de la biblioteca y se han tomado decisiones anticipadas sobre lo que debe hacerse antes de la ejecución (Chiavenato, 2004).



Fuente extraída del siguiente enlace: <https://sendasdexito.com/proceso-administrativo-ejemplo/>

Para la toma de decisiones se han tenido en cuenta los requisitos de presentación de los organismos acreditadores como CONEAU y el Ministerio de Educación, se ha plasmado en un documento la misión, la visión, los objetivos, los servicios y las funciones que llevará a cabo la biblioteca.

El documento entregado en primera instancia, que luego sería aprobado, contiene la siguiente información:

Misión: el servicio institucional bibliotecario tiene como misión facilitar a la comunidad universitaria recursos y servicios informativos de calidad, con eficiencia, oportunidad y confiabilidad tecnológica.

Visión: facilitar recursos y servicios de información con pertinencia académica y de calidad; fomentar una cultura de gestión de la información entre la comunidad universitaria que propicie un entorno favorable para el aprendizaje y la generación de nuevos conocimientos.

Objetivo: fortalecer y consolidar el servicio Institucional Bibliotecario mediante la disposición y uso de infraestructura y tecnología informática en red, como medios de acceso a fuentes remotas de información, consulta de materiales y documentos especializados y prestación de servicios documentales integrales que permiten el apoyo del trabajo académico.

Servicios

- Préstamo domiciliario a estudiantes, docentes e investigadores de la institución como a consultas de usuarios externos.
- Catálogo ONLINE automatizado de acceso público en línea donde se pueden realizar las búsquedas de los materiales del acervo de la biblioteca. Tanto el personal de la

**Actas de las 6ª Jornadas de intercambio y reflexión acerca de la investigación en
Bibliotecología
1ª edición virtual: 12 y 13 de agosto de 2021
Departamento de Bibliotecología, FaHCE-UNLP
ISSN 1853-5631**

biblioteca como el público tienen acceso a él mediante un usuario y se puede acceder a él desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

- Servicio de referencia virtual: responsable de posibilitar el acceso a la información de quien la necesite, en el momento y en la forma precisa. El servicio ofrece atender las peticiones del usuario, a partir no sólo del material disponible en la biblioteca, sino de todo el material que existe a escala mundial en las distintas bases de datos científicas de acceso abierto.
- Taller de formación de usuarios: cuyo objetivo es crear usuarios autónomos en la búsqueda de información y brindar información de guía para la utilización del catálogo de búsqueda bibliográfica.
- Recursos integrados: enlaces a la Organización Mundial de la Salud, Revista VEA (Visión de enfermería actualizada), BECYT (ACCESO ABIERTO), Agrupación médica platense, Femeba, etc.
- Contactos: consultas generales info@bibliotecameh.com o referencia virtual referencia@bibliotecameh.com
- Requisitos <https://bibliotecameh.com/socios/>

1 FOTO digital (Tamaño carnet) 4x4, 1 foto digital del DNI anverso y reverso, 1 Servicio a su nombre digital (para constatar el domicilio), constancia de alumno regular o de inscripción. Con estos datos se incorpora al usuario en el sistema y se le genera un carnet con los siguientes datos: Nombre, Apellido, Dirección, teléfono y número de socio, más la foto pegada.

Función de la biblioteca

- Adquirir, procesar, conservar, restaurar y difundir los fondos documentales y bibliográficos propios de la Institución, según las normas y recomendaciones vigentes tanto a nivel nacional como internacional.
- Ofrecer respuesta a las demandas de información del personal de la institución, de sus usuarios, de sus docentes y de sus investigadores.
- Llevar adelante el procesamiento técnico de la colección para su posterior recuperación.
- Promover el uso efectivo y de manera continua de todos los servicios que ofrece la biblioteca.
- Diseñar programas de alfabetización orientados a la formación de usuarios autónomos en el uso de herramientas y recursos que posea la biblioteca.

**Actas de las 6ª Jornadas de intercambio y reflexión acerca de la investigación en
Bibliotecología
1ª edición virtual: 12 y 13 de agosto de 2021
Departamento de Bibliotecología, FaHCE-UNLP
ISSN 1853-5631**

- Implementar políticas de incorporación y uso de tecnologías de información y comunicación.
- Poner a disposición de la comunidad académica, la información disponible en otras Bibliotecas y Centros de Información.
- Integrarse en redes y sistemas de información que potencien los servicios, como RENICS, suscripciones a Revistas, etc.

Propuestas de articulación: se presentan propuestas pedagógicas para trabajar con los nietos del presidente de la institución con el objetivo de fomentar la lectura

Organismos acreditadores:

- CONEAU: las evaluaciones externas están a cargo de la CONEAU, con la participación de pares académicos. Las recomendaciones para el mejoramiento institucional que surjan de las evaluaciones tendrán carácter público.
- Ley de Educación Superior Art. 44°
<http://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/anexos/25000-29999/25394/texact.htm>

Procedimiento

Se comenzó con diferentes actividades relacionadas con la labor bibliotecaria donde se realizó un diagnóstico estratégico a través de un análisis FODA, se generaron vínculos con instituciones para contar con material digital, se tomó contacto con los profesores para armar con sus bibliografías un repositorio digital de libros en una plataforma PADLET, se convocó a una diseñadora gráfica para la confección del logo institucional y de los sellos para inventario, sello institucional, sellos de bajas y de paginación. Luego se ha contactado a un informático para solicitar presupuesto de instalación de un software de gestión bibliotecaria. Se define la denominación, el equipo de trabajo, la remuneración del personal, la utilización de recursos on line, bases de datos especializadas, el desarrollo de la colección, el armado del taller de formación de usuarios.

Diagnóstico estratégico FODA: esta herramienta informa sobre la posición actual de la organización, permite visualizar en el contexto amenazas que se deberán afrontar. (Tabla 1)

Análisis FODA				
FORTALEZAS	TRAYECTORIA MEH, DESDE 1992	VIRTUALIDAD: ELIMINA FRONTERAS DE ACCESO AL MATERIAL. SERVICIO DE REFERENCIA ESPECIALIZADA	SUSCRIPCIONES A PÁGINAS	CATÁLOGO DE BUSQUEDA VIRTUAL
OPORTUNIDADES	COMUNIDAD DE ESTUDIANTES, DOCENTES Y COMISIÓN	EVENTOS VIRTUALES	INFRAESTRUCTURA	DENTRO DE UNA INSTITUCIÓN CON COMUNICACIÓN HACIA AFUERA. RANGO ETARIO DE PERMANENCIA EN LAS REDES
DEBILIDADES	FALTA DE PRESUPUESTO	FALTA DE RRHH	FALTA EQUIPAMIENTO, Y MOBILIARIO	
AMENAZAS	FALTA DE RESOLUCIÓN MINISTERIAL			

Tabla 1: análisis FODA, elaboración propia.

**Actas de las 6ª Jornadas de intercambio y reflexión acerca de la investigación en
Bibliotecología
1ª edición virtual: 12 y 13 de agosto de 2021
Departamento de Bibliotecología, FaHCE-UNLP
ISSN 1853-5631**

En un primer acercamiento se solicitó a la comunicadora los contactos de email de los profesores para luego enviarles un formulario y una nota con el fin de ponerlos al tanto de lo que se estaba gestando en la biblioteca. A través del formulario de pedido de material: <https://docs.google.com/forms/d/14Mqbc2EejeBtujKFjAeodEPxJbtWsMShNLbNaNuxNCA/edit>

Mediante otro formulario se convocó a la comunidad de la escuela a participar del taller de formación de usuarios a través del formulario de inscripción: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfiThySgsO4CHC7RQK75-ZC_r9GOQRnaSLvLJS1mLQIHSemeg/viewform

En esta etapa se llevaron adelante las políticas a través de criterios bibliotecarios:

- Políticas:
 - Redacción del reglamento de la biblioteca
 - Adquisición y selección del material.
 - Suscripción o convenios con revistas, boletines, instituciones que poseen libros digitales como Agremiación Médica Platense, La NASA, revista VEA, etc.
 - Instalación de un software para el procesamiento de datos (PMB): para la gestión de un sistema bibliotecario se tuvieron en cuenta varios sistemas a priori, entre los que se evaluaron fueron Meran, PMB, y KOHA. La elección de PMB para instalar fue determinado por su atributo que permite ingresar libros electrónicos previendo la futura carga de los mismos.
 - Vínculos de los que se consiguieron donaciones de libros físicos, a través de colegas, que se ingresaron al sistema de gestión PMB. Se realizaron varias videoconferencias con distintas bibliotecas miembro de la RENICS, para estar al tanto de los servicios.
 - Comunicación social externa: se redactó un Proyecto Político Comunicacional y se creó a través del trabajo de la diseñadora la página web de biblioteca en un dominio diferente al de la escuela <https://bibliotecameh.com/>
 - Confección de sellos institucionales: para el diseño y constitución de los sellos se convocó a una diseñadora gráfica quien a pedido de la bibliotecaria realizó el sello de inventario, sello institucional, sello de bajas.
 - Se estableció el uso de las reglas de Catalogación/descripción: AACR2
 - Se estableció para la organización del conocimiento: CDU (clasificación decimal universal)

**Actas de las 6ª Jornadas de intercambio y reflexión acerca de la investigación en
Bibliotecología
1ª edición virtual: 12 y 13 de agosto de 2021
Departamento de Bibliotecología, FaHCE-UNLP
ISSN 1853-5631**

- Se dio comienzo a un libro inventario con rúbrica donde se registran los números de inventario de cada ejemplar de 6 dígitos.
- Se estableció el uso del fichero virtual de referencia para la indización VIAF (Disponible en línea)
- Se estableció el uso de la libristica mediante el uso de la tabla de abreviaturas de Málaga.
- Se define la denominación de la biblioteca con el nombre del nieto del presidente de la Fundación MEH, Juan Martín Hidalgo.
- Se generan los siguientes documentos:
 - Faqs: se redactaron las preguntas frecuentes para disponerlas en la página web
 - Padlet: considerando que es esencial la pertinencia de la bibliografía que debe tener la biblioteca con los programas de estudio, se realizó un padlet que contiene esos libros en formato digital para luego brindarlos a los alumnos o docentes, como una especie de repositorio:
https://padlet.com/bibliotecameh/qq138h1iukburz89?utm_campaign=transactional&utm_content=padlet_url&utm_medium=email&utm_source=started_a_padlet
 - Formulario de donación: se redactó un documento donde se especifica el tipo de material que se recibe en donación, los que no se aceptan y las condiciones que debe tener el material para ser aceptado. Por otro lado se solicita en el formulario los datos personales de quienes donan material.

Conclusión

La biblioteca Juan Martín Hidalgo, que lleva el nombre de uno de los nietos del presidente de la fundación MEH, nace en un contexto pandémico, con modalidad virtual y de trabajo en equipo, donde el proceso administrativo de la organización se nutre de la comunicación eficaz y eficiente llevada a cabo por sus stakeholders, aportando éstos valor a cada proceso y poniendo en juego la innovación con la utilización de plataformas como PADLET, con programas de automatización de gestión bibliotecaria, generación de formularios colaborativos de Google que recogen y arrojan información valiosa para analizar.

Bibliografía

Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la teoría general de la administración*. 7a. ed. Bogotá: Mc Graw Hill. Pp. 146–150.

**Actas de las 6ª Jornadas de intercambio y reflexión acerca de la investigación en
Bibliotecología
1ª edición virtual: 12 y 13 de agosto de 2021
Departamento de Bibliotecología, FaHCE-UNLP
ISSN 1853-5631**

CONEAU-Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria Evaluación institucional: criterios y procedimientos para la evaluación externa. (2016). Ciudad Autónoma de Buenos Aires: CONEAU-Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

Gilli, J. J. (2013). *Organización y administración de empresas.* Buenos Aires: CCC. Cap II.

ISO 9001. (2015). *Quality Management Systems.* Buenos Aires: IRAM. Recuperado de <https://www.iso.org/iso-9001-quality-management.html>

Koontz, H.; Weihrich, H. (1998). *Administración: una perspectiva global.* 11a. ed. México: Mc Graw Hill. pp. 537 - 540.

Ley Nacional De Educación Superior 24.521(1995). Recuperado de <http://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/anexos/25000-29999/25394/texact.htm>

Sitio Web: <http://jornadabibliotecologia.fahce.unlp.edu.ar>



Esta obra está bajo una [Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/)